

Jednací řád

Rada Městské části Brno - Kohoutovice (dále jen RMČ) schvaluje, v souladu s ustanovením § 101, odst. 4 zákona č. 128/2000 Sb. (dále jen zákon), tento svůj jednací řád (dále jen JŘ):

Čl. I

Základní úkoly Rady MČ

1. RMČ je výkonným orgánem Městské části Brno-Kohoutovice (dále jen MČ) v oblasti samostatné působnosti. V této oblasti odpovídá RMČ Zastupitelstvu městské části Brno-Kohoutovice (dále jen ZMČ) /§99, odst. 1 zákona/.
2. V oblasti přenesené působnosti přísluší RMČ rozhodovat, jen stanoví-li tak zákon / § 99, odst. 1. zákona/.

Čl. II

Rada městské části

RMČ je vyhrazeno /§ 102, odst. 2 zákona/:

- a) zabezpečovat hospodaření MČ podle schváleného rozpočtu,
- b) plnit vůči právnickým osobám a zařízením založeným nebo zřízeným ZMČ úkoly zakladatele nebo zřizovatele podle zvláštních předpisů, nejsou-li vyhrazeny ZMČ /§ 84 odst. 2/,
- c) plnit funkci valné hromady, je-li MČ jediným akcionářem nebo jediným společníkem,
- d) vydávat nařízení obce,
- e) projednávat a řešit návrhy, připomínky a podněty předložené jí členy ZMČ nebo komisemi RMČ,
- f) stanovit rozdělení pravomocí v Úřadu městské části (dále jen ÚMČ), zřizovat a zrušovat odbory a od-dělení ÚMČ /§ 109, odst. 2 zákona/,
- g) jmenovat a odvolávat vedoucí odborů ÚMČ, rozhodovat o platech vedoucích odborů ÚMČ na základě návrhů tajemníka,
- h) zřizovat a zrušovat podle potřeby, komise RMČ (dále jen "komise"), jmenovat a odvolávat z funkce jejich předsedy a členy,
- i) kontrolovat plnění úkolů ÚMČ a komisemi v oblasti samostatné působnosti obce,
- j) stanovit celkový počet zaměstnanců obce v ÚMČ a v organizačních složkách obce,

k) ukládá pokuty ve věcech samostatné působnosti obce / § 56 až 58 zákona/; tuto působnost může RMČ svěřit příslušnému odboru ÚMČ zcela nebo zčásti,

l) přezkoumávat na základě podnětů opatření přijatá ÚMČ v samostatné působnosti a komisemi,

m) uzavírat nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčkách,

n) stanovit pravidla pro přijímání a vyřizování petic a stížností,

o) schvalovat organizační řád ÚMČ,

p) plnit úkoly stanovené zákonem.

Zabezpečuje řešení ostatních otázek spadajících do samostatné působnosti MČ, pokud nejsou vyhrazeny ZMČ.

Čl. III.

Složení Rady městské části

1. RMČ tvoří starosta, místostarosta (-rostové) a další členové (radní),

2. Tajemník ÚMČ se zúčastňuje schůzí RMČ s hlasem poradním.

Čl. IV

Svolávání schůze rady

1. Schůze RMČ se konají pravidelně na základě schváleného kalendářního plánu práce, jinak podle potřeby.

2. Schůzi RMČ svolává starosta, v jeho nepřítomnosti místostarosta.

3. Pozvánka na schůzi RMČ, která musí obsahovat datum, hodinu, místo konání a navržený program jednání, musí být doručena všem členům RMČ alespoň tři dny předem.

4. O změně termínu schůze RMČ jsou členové RMČ vyrozuměni nejpozději 48 hodin před konáním (písemně nebo telefonicky).

Navržený program schůze RMČ je ve stejné lhůtě jako členům RMČ doručován i zástupcům volebních stran (tzv. "předsedům politických klubů"), které mají 2 a více mandátů v ZMČ a nemají zastoupení v RMČ. Obdobně bude předáváno vyrozumění o skutečnosti, že se mění termín schůze RMČ. Tento postup nebrání kterémukoliv členovi RMČ získat na sekretariátě ÚMČ informace o programu schůze RMČ a to v pracovní době pracovníků ÚMČ.

Čl. V

Průběh schůze rady

1. Schůzi RMČ řídí zpravidla starosta, v jeho nepřítomnosti místostarosta (popř. jiný radní).
 2. Schůze RMČ jsou neveřejné.
 3. Pořad jednání RMČ se schvaluje hlasováním. Před hlasováním může kterýkoliv z členů RMČ a tajemník ÚMČ předložit návrh na doplnění programu s uvedením jeho názvu a obsahu. Takto schválený program jednání lze doplnit pouze v odůvodněných případech na základě hlasování členů RMČ.
 4. Materiály do schůze mají právo předkládat, po předchozím projednání ve vedení ÚMČ, členové RMČ a ZMČ a tajemník ÚMČ. Předkladatel má právo zúčastnit se projednávání předkládaného materiálu.
 5. Členové ZMČ mají právo si vyžádat účast na schůzi RMČ, aby mohli vznést dotazy a připomínky k projednávanému bodu programu schůze RMČ. Na schůzi RMČ setrvávají po dobu projednávání předmětné problematiky. Hlasování k příslušnému bodu jednání se neúčastní, pokud RMČ nerozhodne jinak.
 6. Předsedové komisí RMČ, předkladatelé materiálů popř. další jsou o své účasti (pozvání) na jednání RMČ vyrozuměni tajemníkem ÚMČ z rozhodnutí svolavatele a to alespoň dva dny před jednáním.
 7. O účasti kohokoliv na jednání RMČ (mimo členů RMČ, tajemníka ÚMČ, zapisovatele a předkladatele materiálu, který není členem RMČ) rozhodují hlasováním členové RMČ při schvalování pořadu jednání.
 8. Řídící schůze RMČ určí ověřovatele zápisu. Zápis z minulé schůze RMČ se pokládá za schválený, je-li ověřen podpisem všech ověřovatelů a nejsou-li k němu na nejbližší schůzi RMČ vzneseny námitky. O případných námitkách rozhoduje RMČ hlasováním a to po vyjádření ověřovatelů zápisu.
 9. Při vlastním projednávání uděluje řídící schůze slovo navrhovateli (resp. předkladateli materiálu), členům RMČ, poté dalším přítomným účastníkům jednání. Po diskusi a vyčerpání všech připomínek v daném bodu je přijímáno usnesení.
 10. Usnesení je přijato, když pro něj hlasovala nadpoloviční většina všech členů RMČ, tj. třemi hlasy. Každý člen RMČ má právo zaprotokolovat do zápisu z jednání své odlišné stanovisko k projednávanému bodu.
 11. Předložené materiály popř. jejich část, jakož i průběh jednání a názory přednesené během jednání může RMČ prohlásit (hlasováním) za důvěrné s určením možnosti dalšího použití.
 12. O jednání RMČ se do 7 dnů vyhotovuje písemný zápis s uvedením rozdělovníku. Originál zápisu je uložen u starosty MČ, jeho kompletní kopie vč. všech materiálů je uložena k nahlédnutí na sekretariátě ÚMČ pro členy ZMČ.
- Zápis zpracovává pověřený pracovník ÚMČ, jehož jméno je uvedeno v zápisu.
13. Správnost zápisu ověřuje podpisem starosta, místostarosta a určený ověřovatel.

14. Pokud je z jednání RMČ pořizován zvukový záznam, může být použit následujícím způsobem:

a) při zpracování zápisu zapisovatelkou,

b) dále pouze členy RMČ.

Zvukový záznam je archivován pouze do druhé následující schůze RMČ a to v kanceláři starosty spolu s originály zápisů a je zakázáno bez schválení v RMČ vytvářet z něj kopie. Po uplynutí této doby není možné použít tento záznam k průkaznému řízení a záznam bude potěsmazán.

Čl. VI

Závěrečná ujednání

1. Jednací řád byl schválen usnesením xxx/37-00 písm. b) s účinností od 1. ledna 2001.

2. Dne účinnosti tohoto JŘ se ruší platnost JŘ ze dne 6. ledna 1999.

Schváleno v Brně - Kohoutovicích dne 20.12.2000.

Petr Bičan

starosta

Ing.Mojmír Stojan místostarosta