



STATUTÁRNÍ MĚSTO BRNO
Městská část Brno-Kohoutovice

623 00 BRNO, BAŠNÉHO 36

Zásady

**pro poskytování dotací z rozpočtu
Statutárního města Brna,
městské části Brno-Kohoutovice**

Účelem Zásad pro poskytování dotací z rozpočtu Statutárního města Brna, městské části Brno-Kohoutovice (dále jen Zásady) je sjednotit postup při podávání a projednávání finančních dotací z rozpočtu Statutárního města Brna, městské části, Brno-Kohoutovice (dále jen městská část). Dotace jsou určeny na podporu činností, akcí a aktivit, na jejichž rozvoji a realizaci má městská část zájem.

Poskytování a použití dotací se řídí obecně závaznými právními předpisy – zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 250/2000 Sb., o pravidlech hospodaření s rozpočtovými prostředky ČR a obcí v ČR, zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou MF č. 64/2001 Sb., kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 552/1991 Sb., o státní kontrole ve znění pozdějších předpisů a Statutem města Brna.

ČL. I. TYPY DOTACÍ

1) Dotace typu A

jsou ve schváleném rozpočtu městské části jmenovitě uvedeny jako dotace určené pro konkrétního příjemce. Jsou poskytovány zejména právnickým a fyzickým osobám se sídlem a převážnou působností v městské části.

2) Dotace typu B

nejsou v rozpočtu městské části jmenovitě uvedeny. Částky pro poskytování těchto dotací jsou uvedeny v příslušných paragrafech výdajové části rozpočtu městské části. Jsou poskytovány žadatelům na dlouhodobě probíhající činnosti a aktivity.

3) Dotace typu C

nejsou v rozpočtu městské části jmenovitě uvedeny. Částky pro poskytování těchto dotací jsou uvedeny v příslušných paragrafech výdajové části rozpočtu městské části. Jsou poskytovány žadatelům na jednotlivé projekty, které zajišťují činnosti a akce krátkodobého charakteru.

ČL. II. OBLASTI ČINNOSTÍ A AKTIVIT, NA KTERÉ JSOU POSKYTOVÁNY DOTACE

1) Městská část poskytuje ze svého rozpočtu dotace:

- a) na činnosti doplňující zdravotnické a sociální služby,
- b) na projekty a na provozní náklady v oblasti kultury,
- c) na projekty a na provozní náklady v oblasti tělovýchovných a sportovních aktivit,
- d) na projekty a na provozní náklady v oblasti volnočasových aktivit dětí a mládeže.

2) Dotaci nelze použít na:

- a) peněžní a věcné dary (mimo cen v soutěžích),
- b) odpisy dlouhodobého investičního majetku,
- c) pořízení dlouhodobého investičního majetku, vyjma dotace typu A,
- d) úhrady cestovních náhrad nad rámec vymezený zákonem č. 119/1992 Sb., v platném znění,
- e) na výdaje jiných fyzických nebo právnických osob.

ČL. III. OKRUH OPRAVNĚNÝCH ŽADATELŮ

1) Dotace jsou poskytovány právnickým osobám (občanská sdružení, obecně prospěšné společnosti, náboženské společnosti, církevní právnické osoby, příspěvkové organizace) a fyzickým osobám (podmínkou je vedení účetnictví v souladu s platnými právními předpisy), které jsou činné v oblastech uvedených v čl. II, odst.1 Zásad.

2) Dotaci nelze poskytnout žadateli, který má nevypořádané závazky vůči statutárnímu městu Brnu nebo organizacím založeným statutárním městem Brnem nebo městskými částmi. Tuto skutečnost žadatel prokazuje čestným prohlášením.

ČL. IV. NÁLEŽITOSTI ŽÁDOSTÍ

- 1) Žádost o poskytnutí dotace musí obsahovat:
 - a) popis cíle a účelu akce (projektu, činnosti, aktivity),
 - b) finanční rozvahau (pokud bude předpokládáný rozpočet dotované akce složen z více položek),
 - c) prohlášení, že žadatel nemá nevyrovnané závazky vůči Statutárnímu městu Brnu, městským částem a organizacím jimi zřízenými,
 - d) kopie dokladu o právní existenci žadatele,
- 2) Doklad potvrzující vznik nebo oprávnění k činnosti subjektů žádajících o dotaci:
 - občanské sdružení: stanovy osvědčené registrací u MV ČR, doklad o přidělení IČ -(není-li součástí registrace),
 - obecně prospěšná společnost: kopie zakládací listiny, výpis z rejstříku o.p.s.
 - náboženská společnost: zřizovací listina, statut nebo ověřená kopie potvrzená MV ČR o existenci,
 - příspěvková organizace a nezisková organizace: zřizovací listina,
 - fyzické osoby podnikající: doklad o oprávnění k podnikání v příslušné oblasti,
 - ostatní: doklad o přidělení IČ, doklad o registraci k dani z příjmů.

ČL. V. POSTUP PŘI PROJEDNÁVÁNÍ A SCHVALOVÁNÍ DOTACÍ

- 1) Žádosti o dotace se podávají na předepsaném tiskopise na podatelnu Úřadu městské části města Brna, Brno-Kohoutovice v termínech:
 - dotace typu A: do 31.8. předchozího roku,
 - dotace typu B: do 31.1. příslušného roku.
 - dotace typu C: v průběhu rokuPreferovány jsou dotace na akce (projekty) v městské části nebo pro občany městské části.
- 2) Dotace typu A:

Žádost typu A předkládá Odbor sociální péče, školství a kultury Úřadu městské části města Brna, Brno-Kohoutovice (dále jen OSPŠK) k projednání v příslušné komisi rady městské části (dále jen komise RMČ). Komise RMČ po odsouhlasení, že žádost splňuje všechny náležitosti dle Zásad, -podává návrh na zařazení finanční částky na poskytnutí dotace do návrhu rozpočtu městské části v rámci harmonogramu přípravy rozpočtu na další rok. Rada městské části (dále jen RMČ) ukládá Finančnímu odboru Úřadu městské části města Brna, Brno-Kohoutovice zapojit finanční částku na poskytnutí dotace do výdajové části návrhu rozpočtu na další rok.
Dotace je schválena schválením rozpočtu městské části Zastupitelstvem MČ Brno-Kohoutovice na další rok.
- 3) Dotace typu B:

Žádosti typu B předkládá OSPŠK k projednání v příslušné komisi RMČ v termínu do konce měsíce února příslušného kalendářního roku. Komise RMČ po odsouhlasení, že žádost splňuje všechny náležitosti dle Zásad, podává návrh RMČ. RMČ na základě doporučení komise RMČ podává návrh na poskytnutí dotace ke schválení ZMČ Brno-Kohoutovice. Dotace je schválena usnesením ZMČ Brno-Kohoutovice.
- 4) Dotace typu C:

Žádosti typu C předkládá OSPŠK k projednání v příslušné komisi RMČ. Komise RMČ po odsouhlasení, že žádost splňuje všechny náležitosti dle Zásad, podává návrh přesné specifikace účelu dotace RMČ. Na základě doporučení komise RMČ schvaluje poskytnutí dotace RMČ. Dotace je schválena usnesením RMČ Brno-Kohoutovice.
- 5) Výše příspěvků poskytnutých jak na celoroční činnost, tak i na jednotlivou akci, musí vždy zohledňovat podíl kohoutovických účastníků na celkovém rozsahu činnosti.

6) Na poskytnutí dotace není právní nárok.

ČL. VI. POSKYTNUTÍ A VYÚČTOVÁNÍ DOTACÍ

1) Dotace typu A a B se poskytují po schválení v samosprávných orgánech městské části na základě uzavřené smlouvy. Smlouvu na poskytnutí dotace typu A podepisuje za městskou část starosta po schválení smlouvy v RMČ. Smlouvu na poskytnutí dotace typu B na základě pověření starosty je oprávněna podepisovat vedoucí OSPŠK.

Po uzavření smluv o poskytnutí dotací zajistí OSPŠK vyplacení dotací příjemcům.

2) Podmínky poskytnutí dotace obsažené ve smlouvě:

- a) finanční prostředky lze využít do 31. prosince daného roku a nelze je převádět do roku následujícího. Nevyčerpané prostředky je příjemce povinen nejpozději ke dni předložení vyúčtování vrátit na účet městské části,
- b) příjemce dotace, který nevyúčtuje dotaci ve stanoveném termínu nebo dotaci použije v rozporu s uzavřenou smlouvou, je povinen dotaci vrátit v plné výši na účet městské části v termínu stanoveném v uzavřené smlouvě,
- c) městská část si vyhrazuje právo provedení kontroly použití a dodržení účelovosti dotace v souladu s platnými právními předpisy,
- d) příjemce zajistí ve svém účetnictví nebo daňové evidenci, v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, řádné a oddělené sledování čerpání dotace,
- e) příjemce odpovídá za řádné vedení a **viditelné označení originálních účetních dokladů** prokazujících použití dotace uvedením „**hrazeno z dotace MČ Brno-Kohoutovice ve výši _____ Kč**“,
- f) podpisem smlouvy o poskytnutí dotace se příjemce zavazuje k dodržování všech podmínek stanovených v těchto Zásadách.

3) Příjemce dotace je povinen vyúčtovat dotaci v termínu nejpozději do 31.1. následujícího roku.

Vyúčtování dotace musí obsahovat:

- a) průvodní dopis (popis realizace a průběhu akce-projektu),
- b) doklady prokazující využití dotace a jejich úhradu – kopie faktur, v případě platby v hotovosti kopie dokladů (paragonů).
- c) kopie dokladů vydání z účetnictví žadatele a výpisů z banky.

4) Dotace typu C se poskytují po schválení v RMČ Brno-Kohoutovice na základě předložení originálů dokladů o výdajích spojených s akcí.

Vyúčtování dotace musí obsahovat:

- a) průvodní dopis (popis realizace a průběhu akce-projektu, celkové náklady akce-projektu),
- b) veškeré finanční doklady prokazující celkové náklady akce-projektu,
- c) kopie dokladů vydání z účetnictví žadatele.

Proplacení výdajů do schválené výše zajišťuje OSPŠK.

ČL XII. ÚČINNOST

1) Ruší se Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu městské části Brno-Kohoutovice schválené usnesením ZMČ Brno-Kohoutovice na VII zasedání dne 17.12.2003.

2) Tyto zásady byly schváleny ZMČ Brno-Kohoutovice dne 17.09.2008 usnesením č. Z 157/XII-08 b). Tyto zásady nabývají účinnosti dnem schválení.

Jiří Zorník
starosta
MČ Brno-Kohoutovice

Petr Šafařík
místostarosta
MČ Brno-Kohoutovice

Žádost o dotaci z rozpočtu Statutárního města Brna, městské části
Brno - Kohoutovice

rok

dotace typu A,B

Název žadatele: (právníké, fyzické osoby, organizace)			
Adresa sídla žadatele:			PSC:
Právní forma žadatele:			
Registrováno u: (MV ČR, ŽÚ, obchod. soud apod.)		Číslo a datum registrace:	
Identifikační číslo žadatele: (IČ)			
Název a adresa peněžního ústavu:			
Číslo účtu žadatele:			
Jméno, příjmení a funkce statutárního zástupce žadatele:			
Kontaktní údaje:	jméno, příjmení:	telefon:	e-mail:
Členská základna (u dětských a mládežnických organizací)	do 18 let:	nad 18 let:	
Název projektu: (akce nebo činnosti)			
Stručný popis, přínos a cíle projektu (akce nebo činnosti):			
Místo konání: (akce nebo činnosti)			
Předpokládaný počet účastníků s bydlištěm v Kohoutovicích:	do 18 let:	nad 18 let:	
Celkové náklady: (na realizaci projektu)			
Výše požadované dotace:			
Účel požadované dotace:			
Finanční rozvaha:			
* při větším rozsahu textu uveďte na samostatné příloze			

Čestné prohlášení

Prohlašujeme, že nemáme nevyrovnané závazky vůči statutárnímu městu Brnu nebo vůči organizaci zřízené statutárním městem Brnem a jeho městskými částmi, včetně organizací, ve kterých má statutární město Brno nebo MČ Brno-Kohoutovice majoritní podíl.

V Brně dne:

.....
Razítko žadatele a podpis statutárního zástupce

Přílohy:

- doklad o právní existenci žadatele
- popis činnosti žadatele v oblasti, na kterou je požadována dotace
- jiné osoby, které se podílejí na financování akce (projektu)
- doporučení (reference)
- seznam členů osoby žadatele do 18-ti let (povinné u dotace typ B na celoroční činnost),

Čestné prohlášení

Prohlašujeme, že nemáme nevyrovnané závazky vůči statutárnímu městu Brnu nebo vůči organizaci zřízené statutárním městem Brnem a jeho městskými částmi, včetně organizací, ve kterých má statutární město Brno nebo MČ Brno-Kohoutovice majoritní podíl.

V Brně dne:

.....
Razítko žadatele a podpis statutárního zástupce

Přílohy:

- doklad o právní existenci žadatele
- popis činnosti žadatele v oblasti, na kterou je požadována dotace
- jiné osoby, které se podílejí na financování akce (projektu)
- doporučení (reference)